

**TSPD2024**  
**TABULADOR DE SUELDOS 2024**  
**Personal Directivo.**  
**Vigente a partir del 01 de enero de 2024**



NIVEL	SUELDO TABULAR	PUESTO
1	86,668.29	▪ Rectoría.
2	60,529.48	▪ Secretaría General.
3	49,110.43	▪ Director General Académico. ▪ Director General Administrativo. ▪ Contralor General.
4	29,994.21	▪ Jefe del Departamento de Difusión Cultural. ▪ Jefe del Departamento de Documentación y Biblioteca. ▪ Jefe del Departamento de Cómputo. ▪ Jefe del Área Recursos Financieros. ▪ Jefe del Área de Recursos Materiales. ▪ Jefe del Área de Recursos Humanos.

**PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Prima de Antigüedad                     | 5% por cada 5 años de servicios prestados |
| 2. Prima vacacional                        | 20 días de sueldo integrado.              |
| 3. Aguinaldo o gratificación de fin de año | 40 días de sueldo integrado.              |
| 4. Compensación por ajuste de calendario   | 5 días de sueldo integrado.               |
| 5. Compensación por bono navideño          | 5 días de sueldo integrado.               |

Sueldo integrado = ST+ PQ+C

**PRESTACIONES DE MONTO FIJO**

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Fondo de ahorro | \$2,600 mensual. |
|--------------------|------------------|

**REMUNERACIONES ADICIONALES O ESPECIALES**

NIVEL	REMUNERACIONES ADICIONALES O ESPECIALES	INCENTIVOS ECONÓMICOS	CARGA POR FUNCIÓN ACADÉMICA*
1	31,000.00		
2	25,000.00	19,000.00	
3	15,000.00	17,000.00	12,000.00
4	8,330.00	11,620.00	

\*Aplica para la Dirección General Académica

**OTRAS PRESTACIONES**

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Publicaciones institucionales  | Un ejemplar por título publicado. |
| 2. Ayuda para energía eléctrica** |                                   |
| 3. Ayuda para Habitación**        |                                   |
| 4. Riesgo Laboral**               |                                   |

\*\*El monto se determina de acuerdo a la ficha técnica del Plan de Previsión Social vigente.

Fuente: Área de Recursos Humanos.